ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA **GERARDO MAURICIO POLANIA GUTIERREZ**				**CONTRATO No.** **SCJ-1254-2024**					
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE TÉCNICO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS, CON ENFASIS EN TEMAS DE TECNOLOGIA.									
Fecha Inicio: 01/06/2024	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31/12/2024		8	240		00	00		8	-
Informe No: 2	Desde: 01/07/2024			Hasta: 30/07/2024			Fecha Informe:	04/08/2024	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
1. Realizar la estructuración técnica de los procesos de tecnología, que le sean asignados y consolidar el expediente contractual previa remisión a la Dirección de operaciones.	Se verifico los expedientes de los siguientes procesos radicados como requerimientos para el mes de julio del 2024, objeto de análisis en mesas de trabajo: 1. Devolución de requerimiento 3-2024-20987 ADQUISICION DE SERVICIOS TECNOLOGICOS EN LA NUBE PARA LA GESTION DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD PUBLICA PARA EL NUMERO UNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTA. 2. REVISION COMPROMISOS PAA VER. 21 SEMESTRE II-2024 Y SEGUIMIENTO A PROCESO DE SELECCIÓN. 3. REVISION COMPROMISOS PAA VER. 21 SEMESTRE II-2024 Y SEGUIMIENTO A PROCESO DE SELECCIÓN. 4. SOLICITUD CONCEPTO TECNICO PROYECTO VIDEO DE VIGILANCIA DE BOGOTA requerimiento 3-2024-20600 del 21 de junio de 2024 y alcance 3-2024-23159 del 16 de julio de 2024. 5. SOLICITUD CONCEPTO TECNICO INTERVENTORIA PROCESO MANTENIMIENTO VIDEO VIGILANCIA DE BOGOTA AÑO 2024, requerimiento 3-2024-20600 del 21 de junio de 2024 con alcance 3-2024-23159 del 16 de julio de 2024. 6. SOLICITUD CONCEPTO TÉCNICO - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO HELICOPTERO BELL 407, requerimiento 3-2024-23887 del 24/07/2024,	Radicados en el sistema SIGA de la entidad para tramites del mes de julio, el contenido de los procesos reposa para los expedientes de cada radicado: 04-07 3-2024-20987 por 3-2024-21842_1 11-07 3-2024-22840_1 18-07 3-2024-23559_1 23-07 3-2024-20600 por 3-2024-23795_1 24-07 3-2024-20600 por 3-2024-23893 24-07 3-2024-23887 por 3-2024-23983 En total son 06 Procesos que se les dio tramites con radicados. Obligacion 01
2. Verificar la viabilidad de los proyectos de tecnología de acuerdo con los requerimientos radicados por los clientes internos y externos, participando de las respectivas	Se estructuran 02 ESTUDIOS PREVIOS ASI: 1. ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO,	Evidencia en la obligación 02: Obligacion 02

BOGOTÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
mesas técnicas, juntas y demás reuniones a que haya lugar, emitiendo los conceptos que le sean solicitados.	2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y SOPORTE AL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA DE BOGOTA, CON DISPONIBILIDAD DE BOLSA DE REPUESTOS ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATAR INTERVENTORÍA INTEGRAL: ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TÉCNICA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA EL CONTRATO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA.	
3. Dar aval técnico a las especificaciones técnicas para la adquisición de bienes y servicios en los procesos de tecnología que le sean asignados de acuerdo con los requerimientos de los clientes internos y externos.	Se realizan tramites formales por correos electrónicos para solicitudes en tecnología de los proyectos asignados de conformidad con los requerimientos allegados por los clientes internos y externos, en total fueron 12 gestiones adelantadas.	1. 10-07-2024 Para Memorando C4 2. 11-07-2024 Memorando Vistos Buenos 3. 16-07-2024 Entrega PAA para Actualizaciones 4. 16-07-2024 Respuesta Memorando Inicio Estructuración Proceso Video Vigilancia. 5. 19-07-2024 Para Devolución Rayos X 6. 22-07-2027 Solicitud de Información 7. 23-07-2024 Para Devolución robot antiexplosivos ICOR CALIBER 8. 24-07-2024 Para Devolución SISTEMA DE CAPTURA PARA LA OPTIMIZACION DE HUELLAS DACTILARES DCS5 9. 24-07-2024 Para Devolución MANT PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CÁMARA DE REVELADO CON CIANOACLIRATO MVC 3000D. 10. 24-07-2024 Subsanación Proceso Helicóptero Bell 407 para estudios previos 11. 25-07-2024 Informe 12. 29-07-2024 Concepto Técnico Video Vigilancia Evidencia en la obligación 03: Obligacion 03
4. Recopilar información y elaborar los informes y presentaciones que le sean solicitados por la Dirección Técnica.	Elaboración del informe de las actividades realizadas por el mes de Julio de año 2024 y de la cuenta de cobro de las actividades realizadas por cada una de las obligaciones del contrato SCJ-1254-2024.	INFORME TRAMITES GRUPO TIC MES DE JULIO DEL 2024 (1) Evidencia en la obligación 04: Obligacion 04

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
5. Gestionar con las demás dependencias de la SDSCJ, los asuntos relacionados con los procesos a su cargo.	Entrega de sugerencias sobre el PAA Vers. 21 del 2024, resaltando actualizaciones en los recursos por aplicar vigencias futuras.	21 - PAA - 2024 - 05-07-2024 (16072024) Evidencia en la obligación 05: Obligacion 05
6. Realizar la evaluación de los procesos de selección cuando sea designado.	No se requirió durante el periodo	N/A
7. Elaborar las respuestas a observaciones recibidas en los procesos adelantados por la Dirección Técnica, que le sean asignados.	No se requirió durante el periodo	N/A
8. Emitir desde su área de conocimiento y especialización, los conceptos y estudios técnicos que le sean solicitados por la Dirección Técnica.	No se requirió durante el periodo	N/A
9. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección, así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.	Se mantuvo actualizado el Sistema de Gestión Documental SIGA	Pantallazo SIGA al 04-08-2024 Obligacion 09
10. Brindar soporte en los procesos de supervisión a cargo de la Dirección de Bienes de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor del contrato y en el marco del objeto del contrato.	No se requirió durante el periodo	N/A
11. Acompañar al despacho de la Dirección técnica y demás áreas involucradas en el proceso contractual en las diferentes reuniones y audiencias que se desarrollan durante la etapa precontractual.	Participe en la programación de 08 reuniones de mesas técnicas de trabajo, para definir ajustes sobre análisis técnicos, jurídicos y financiero en pro de la mejora de entrega de soportes adicionales, que por la presentación dan lugar a fortalecer los aspectos generales que se deben tener en cuenta para la construcción de estudios previos y de mercados en los proyectos radicados a la SDJC, meas (ACTAS) del mes de JULIO, adicional la convocatoria de 03 reuniones presenciales programadas por la Dirección Técnica. 1. Acta del 02-07-2024-Mesa Tecnica-Obs_Mnto Sist_Videovigilancia 2. Acta del 03-07-2024-Mesa Tecnica_Adq_Serv_Tec_NUBE 3. Acta del 08-07-2024-Mesa_Tecnica Licencias Forenses 4. Acta del 08-07-2024-Reunion Direccion Tecnica 5. Acta del 16-07-2024-Reunion Direccion Tecnica 6. Acta del 17-07-2024-Mesa Tecnica_Rayos X_Retrodispersion	Enlace grabaciones mes de Julio del 2024: https://scjgovcol-my.sharepoint.com/meetings Evidencia en la obligación 11: Obligacion 11

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
	7. Acta del 18-07-2024-Mesa Tecnica_Serv_Tec_NUBE_Carbyne 8. Acta del 24-07-2024-Reunion Plat_Seguridad_Protec_Datos 9. Acta del 25-07-2024-Reunion Direccion Tecnica 10. Acta del 30-07-2024-Mesa Tecnica-Rev_Proceso_Mnto Sist_Videovigilancia	
12. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los trámites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.	No se requirió durante el periodo	N/A
13. Acompañar al despacho de la Dirección técnica y demás áreas involucradas en el proceso contractual en las diferentes reuniones y audiencias que se desarrollan durante la etapa precontractual.	No se requirió durante el periodo	N/A
14. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los trámites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.	No se requirió durante el periodo	N/A
15. Adelantar la consolidación del expediente precontractual de los respectivos procesos de selección, asignados por el Supervisor del Contrato.	No se requirió durante el periodo	N/A
16. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	Asistir a reuniones programadas por la dirección técnica de la SDJC	Acta del 16-07-2024-Reunion Dirección Técnica Evidencia en la obligación 16: Obligacion 16

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

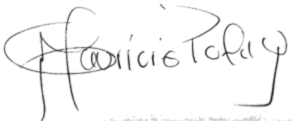
OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1



GERARDO MAURICIO POLANÍA GUTIÉRREZ
Contratista

BOGOTÁ